

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127799013968 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.08.2023 за
ГРН 2237707357875



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

" УТВЕРЖДЕН "
Решением
Учредителя (Собственника)
(Решение № 2
от 07 июля 2023 года)

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования
"Талантиум"
(редакция №5)

г. Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного образования "Талантиум" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Учреждение создано Решением № 1 Единственного учредителя от 18 июня 2012 года под наименованием: Негосударственное образовательное частное учреждение Центр развития ребенка "Марфики". Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 19 июля 2012 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1127799013968. Решением единственного Учредителя от 15 марта 2016 года наименование изменено на Частное учреждение дополнительного образования "Талантиум".
- 1.4. Наименование Учреждения:
- 1.4.1. Полное наименование на русском языке:
Частное учреждение дополнительного образования "Талантиум"
- 1.4.2. Сокращенное наименование на русском языке:
ЧУДО "Талантиум"
- 1.4.3. Полное наименование на английском языке:
Private institution of additional education "Talantium"
- 1.4.4. Сокращенное наименование на английском языке:
PIAE "Talantium"
- 1.5. Местом нахождения Учреждения (единоличного исполнительного органа Учреждения - Директора) является: **Российская Федерация, г. Москва.**
- 1.6. Учреждение является организацией дополнительного образования, созданной в форме частного учреждения.
- 1.7. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:
- 1.7.1. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки),
- 1.7.2. образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 1.7.3. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.
- 1.11. Учреждение является многопрофильным учреждением дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством

Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право в добровольном порядке вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о которых подлежат включению в ЕГРЮЛ.

1.15. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник.

1.17. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника и созданных им юридических лиц.

1.18. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы и (или) отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные образовательными программами, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ, СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

2.1. Учредителем Учреждения является:

2.2. Общество с ограниченной ответственностью "Юрфирма", ОГРН 1117746231778, ИНН 7702757387.

2.3. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью "Юрфирма", ОГРН 1117746231778, ИНН 7702757387.

2.4. Основные права Собственника:

2.4.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, формировать органы Учреждения, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по повышению качества и эффективности деятельности Учреждения;

2.4.2. получать информацию и документы о деятельности Учреждения и его структурных подразделений, состоянии его имущества, доходов и расходов;

2.4.3. по своему усмотрению финансировать деятельность Учреждения, определять размер и порядок финансирования.

2.5. Основные обязанности Собственника:

2.5.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

2.5.2. способствовать повышению качества деятельности Учреждения;

2.5.3. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

2.5.4. не допускать действий, которые могут нанести материальный ущерб или вред деловой репутации Учреждения;

2.5.5. по мере возможности оказывать содействие Учреждению в юридическом,

- нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в ином обеспечении, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2.5.6. соблюдать настоящий Устав;
- 2.5.7. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.
- 2.6. Собственник может иметь другие права, а также исполнять другие обязанности, если это предусмотрено настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации или соглашением Собственника и Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основной целью деятельности Учреждения и образовательного процесса является:
- 3.1.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств для детей и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей и взрослых) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.
- 3.2. Дополнительными целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются:
- 3.2.1. реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 3.2.2. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;
- 3.2.3. содействие формированию навыков здорового образа жизни, формирование и развитие культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, получения глубоких и обогащенных знаний, формирование и развитие творческого мышления на основе всестороннего учета индивидуальных интересов и склонностей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование и развитие навыков и умений;
- 3.2.4. содействие формированию общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 3.2.5. содействие приобретению лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;
- 3.2.6. распространение знаний среди населения;
- 3.2.7. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения;
- 3.2.8. осуществление спортивной и творческой деятельности по образовательной тематике Учреждения;
- 3.2.9. осуществление научной деятельности по образовательной тематике Учреждения;
- 3.2.10. охрана здоровья обучающихся Учреждения;
- 3.2.11. оказание информационно-консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения.
- 3.3. Предметом деятельности Учреждения является:
- 3.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств для детей и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей и взрослых) по следующим направлениям:
- 3.3.1.1. художественно-эстетическое;

- 3.3.1.2. социально-педагогическое;
- 3.3.1.3. физкультурно-спортивное (физкультурно-оздоровительное направление);
- 3.3.1.4. спортивно-техническое;
- 3.3.1.5. эколого-биологическое;
- 3.3.1.6. культурологическое;
- 3.3.1.7. социально-экономическое.
- 3.3.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 3.3.3. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направленностям:
 - 3.3.3.1. профессии рабочих;
 - 3.3.3.2. должности служащих.
- 3.3.4. выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с уставными целями в области гуманитарных наук, общественных и технических наук, в том числе осуществление информационно-аналитической деятельности; подготовка и издание научных трудов; разработка научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий;
- 3.3.5. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, конкурсов, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Учреждения;
- 3.3.6. организация массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей), в том числе через создание в установленном порядке профильных объединений, с постоянным или переменным составом детей;
- 3.3.7. осуществление деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), в соответствии с уставными целями Учреждения, включая проведение оздоровительных мероприятий;
- 3.3.8. организация и проведение коррекционно-психологических занятий с детьми по образовательной тематике Учреждения;
- 3.3.9. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 3.3.10. осуществление творческой деятельности в рамках уставных целей Учреждения, проведение конкурсов, концертов, фестивалей и подобных культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;
- 3.3.11. осуществление консультационной и просветительской деятельности по образовательной тематике Учреждения, включая консультации по вопросам образования и развития детей и взрослых;
- 3.3.12. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ и ГИА, олимпиады;
- 3.3.13. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Учреждения;
- 3.3.14. обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3.15. осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения в Учреждения;
- 3.3.16. выявление, изучение и обобщение общественного мнения по вопросам уставных целей Учреждения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам уставных целей Учреждения;
- 3.3.17. создание информационных систем и баз данных для обеспечения реализации

- уставных целей Учреждения, включая обобщение информации об опыте организаций/учреждений и специалистов в области уставных целей Учреждения;
- 3.3.18. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Учреждения, посредством создания СМИ, масс-медийных программ, информационных ресурсов, информационных материалов и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиопрограмм, снятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, консультирования и информирования, проведения тематических мероприятий, в рамках уставных целей Учреждения;
- 3.3.19. производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции в области уставных целей Учреждения;
- 3.3.20. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы в области уставных целей Учреждения;
- 3.3.21. осуществление материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения для достижения уставных целей Учреждения, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;
- 3.3.22. организация международного обмена педагогами и преподавателями, и организация зарубежных стажировок сотрудников Учреждения в рамках ее уставных целей.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Органами управления Учреждения являются:
- 4.2.1. высший орган управления Учреждения – **Собственник**;
- 4.2.2. единоличный исполнительный орган Учреждения – **Директор**;
- 4.2.3. коллегиальный орган управления работников – **Общее собрание работников**;
- 4.2.4. коллегиальный орган управления педагогических работников – **Педагогический совет**.
- 4.3. Собственник, Директор, члены Педагогического совета, а также работники Учреждения при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 4.4. **Высший орган управления** составляет исключительно Собственник Учреждения. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Учреждения не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.5. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением своих уставных целей.
- 4.6. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.
- 4.7. Собственник принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 4.8. К исключительной компетенции Собственника относятся:
- 4.8.1. изменение и утверждение устава Учреждения;
- 4.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.8.3. избрание (назначение) Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.8.4. образование Педагогического совета, Общего собрания работников, а также досрочное прекращение их полномочий, принятие положений о Педагогическом совете и Общем собрании работников;

- 4.8.5. изменение Собственника Учреждения;
- 4.8.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4.8.7. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, принятие положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- 4.8.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии (Ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 4.8.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, назначение аудиторской проверки деятельности Учреждения;
- 4.8.10. одобрение совершаемых Учреждением действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения;
- 4.8.11. утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него (нее) изменений;
- 4.8.12. разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания приносящей доход деятельности, включая предпринимательской деятельности;
- 4.8.13. принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб некоммерческой деятельности Учреждения;
- 4.8.14. утверждение эскиза эмблемы Учреждения;
- 4.8.15. определение порядка использования доходов и покрытия убытков Учреждения.
- 4.9. Все решения Собственника принимаются единолично Собственником в порядке, предусмотренном уставом Собственника.
- 4.10. **Директор** действует от имени Учреждения без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 4.11. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет. При этом Собственник вправе в любое время прекратить полномочия Директора и назначить Директором другое лицо.
- 4.12. Трудовой договор Директором заключает от имени Учреждения Собственник в порядке, предусмотренном уставом Собственника.
- 4.13. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:
- 4.13.1. обеспечение выполнения решений Собственника;
- 4.13.2. подготовка материалов, проектов и предложений для рассмотрения их Собственником;
- 4.13.3. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- 4.13.4. представление Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 4.13.5. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 4.13.6. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения, выдача доверенностей;
- 4.13.7. назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, структурных подразделений Учреждения и выдача доверенностей им;
- 4.13.8. выступление от имени Учреждения в суде, принятие решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 4.13.9. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Учреждения;
- 4.13.10. организация подготовки, и представление на утверждение Собственнику ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Учреждения, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4.13.11. назначение своих заместителей (представителей по доверенности) и делегирование им части своих полномочий;
- 4.13.12. определение порядка делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной

дисциплины Учреждения;

4.13.13. осуществление приема на работу и увольнение работников Учреждения;

4.13.14. применение мер поощрения к работникам Учреждения и наложение на них взыскания;

4.13.15. утверждение способов поощрения, установления надбавок и доплат к должностным окладам работников;

4.13.16. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Учреждения;

4.13.17. утверждение правил внутреннего распорядка, правил, положений, должностных инструкций и других локальных нормативных актов Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника Учреждения;

4.13.18. утверждение штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определение условий оплаты труда работников Учреждения, установка надбавок к должностным окладам (ставкам),

4.13.19. утверждение положения о материальном стимулировании работников Учреждения;

4.13.20. определение размера и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;

4.13.21. осуществление в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения;

4.13.22. обеспечение эффективного использования и сохранности имущества, соблюдения финансово-штатной дисциплины;

4.13.23. решение всех вопросов финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

4.13.24. несение в пределах своих полномочий персональной ответственности за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями Учреждения;

4.13.25. обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения;

4.13.26. организация бухгалтерского учёта и отчётности;

4.13.27. организация образовательного процесса;

4.13.28. обеспечения индивидуального учёта освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.13.29. осуществление международных связей;

4.13.30. обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.13.31. обеспечение сохранности печати и документации Учреждения;

4.13.32. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц и в его документах; для изменения сведений об Учреждении, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Собственника;

4.13.33. решение всех вопросов деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к исключительной компетенции Собственника, к компетенции Общего собрания работников и Педагогического совета.

4.14. Директор принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.15. Все решения Директора принимаются единолично Директором.

4.16. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Собственника, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Собственника.

4.17. **Общее собрание работников** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом.

4.18. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе Собственника, Педагогического совета, Директора или инициативной группы работников Учреждения в количестве не менее 1/3 (одной трети) работников Учреждения.

4.19. Общее собрание работников формируется Собственником. В Общем собрании работников вправе участвовать Директор и все работники Организации на срок действия трудового договора (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

4.20. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на Общем собрании работников из числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников.

4.21. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

4.21.1. участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4.21.2. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

4.21.3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

4.21.4. обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;

4.21.5. выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;

4.21.6. избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

4.21.7. создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;

4.21.8. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

4.21.9. разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения;

4.21.10. разработка и внесение на рассмотрение Собственнику и Директору проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения.

4.22. Общее собрание работников считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Если Общее собрание работников будет состоять из 2 (двух) работников, то Общее собрание работников считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем оба работника.

4.23. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, участвующих в нем работников. Если Общее собрание работников состоит из 2 (двух) работников, то все решения Общего собрания работников принимаются единогласно в присутствии обоих работников Учреждения. При голосовании на Общем собрании работников каждый работник имеет право одного голоса.

4.24. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Директор организует хранение протоколов решений Общего собрания работников.

4.25. Члены Общего собрания работников, кроме Директора, могут выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

4.26. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Учреждения, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом.

4.27. Педагогический совет назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется решением Собственника, но не менее 2 (двух) человек. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.

4.28. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также привлеченные педагоги (в том числе педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства). Директор

является членом и Председателем Педагогического совета по должности. Секретарь заседания Педагогического совета избирается решением Педагогического совета на заседании Педагогического совета. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению Директора и (или) Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.

4.29. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:

4.29.1. при истечении срока полномочий;

4.29.2. по решению Собственника – досрочно;

4.29.3. по собственному желанию;

4.29.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

4.30. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

4.30.1. обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

4.30.2. представление и обсуждение учебных планов и образовательных программ, реализуемых Учреждением;

4.30.3. определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;

4.30.4. организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.30.5. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами;

4.30.6. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

4.30.7. разработка и внесение на рассмотрение Собственнику и Директору проектов планов по совершенствованию учебного процесса Учреждения.

4.31. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета. Если Педагогический совет будет состоять из 2 (двух) членов, то заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем обоих членов.

4.32. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Педагогический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Педагогического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Педагогического совета.

4.33. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

4.34. Директор организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

4.35. Члены Педагогического совета, кроме Директора, могут выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение не является собственником имущества. Имущество закрепляется Собственником за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является собственностью Собственника.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование закрепленного за ним

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-03 21:35:13
Сертификат:	149159776390170957822184893474173508601
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21